



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Centro de Educação e Humanidades

ATA DE REUNIÃO

10ª SESSÃO DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ORDINÁRIA

No dia vinte e nove de maio de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e doze minutos, reuniu-se o Conselho Departamental da FCS para sua décima sessão do ano, em caráter ordinário, na Sala dos Professores (10.002 A), Campus Maracanã. **Estiveram presentes na reunião:** Profa. Patrícia Sobral de Miranda, diretora da FCS; Profa. Fátima Régis, vice-diretora da FCS e coordenadora adjunta do PPGCOM; Prof^a. Leda Costa, coordenadora de graduação; Prof. Márcio Gonçalves, chefe do DTC; Profa. Luiza Cruz, chefe do DRP; Prof. Geraldo Condé, representante da Especialização; Guilherme Freitas, chefe da Secretaria de Graduação e representante dos servidores técnico-administrativos; Marcelo dos Santos Marcelino, Carolina Salgado de Souza, Rodrigo Galante do Prado e Emanuelle Ramos Pereira, secretariando a reunião. **ASSUNTO 1 – Deliberação sobre flexibilização das atividades acadêmicas em função do atraso de bolsas e auxílios discentes:** A Prof^a Patrícia relatou a dificuldade orçamentária em que a UERJ se encontra e que resta uma diferença de 22 milhões mensais entre os custos da Universidade e a LOA. Como os auxílios saúde e educação não têm previsão orçamentária, não há verbas suficientes para pagá-los e o Governo do Estado não compreende a necessidade deles. Segundo levantamento da Reitoria, dos últimos 12 anos, em 7 deles houve suplementação do orçamento para a UERJ, ficando de fora apenas os anos em que vivemos a crise do Estado do Rio e os anos da pandemia. Diante desse quadro, haveria a necessidade de implementação histórica dessa suplementação orçamentária para cobrir os custos anuais da Uerj e ainda seria necessária a previsão orçamentária dos auxílios saúde e educação dos servidores e sua inserção na rubrica “despesa de pessoal” para que entrassem no contracheque. A Prof^a Patrícia explanou ainda a complicação procedimental de pagamento das bolsas estudantis e que isso gera um revés nas atividades acadêmicas, visto que os alunos que não receberam as bolsas não conseguem participar das aulas, por falta de recursos. Assim, foi informada na Universidade a necessidade de criação de um protocolo para lidar com os atrasos das bolsas estudantis, levando em consideração as especificidades de cada Unidade Acadêmica. Tomando a proposta apresentada pelo Prof. Maximiliano Torres, diretor da FFP, em reunião do CEH, foi sugerida a orientação de que, em caso de não pagamento das bolsas estudantis, não seja cobrada presença nem seja aplicada avaliação entre o sexto dia útil e o décimo dia útil. O Prof. Márcio Gonçalves argumentou que isso seria uma recomendação, posto que o Conselho Departamental não tem competência para tal determinação. A Prof. Patrícia solicitou que essas informações sejam divulgadas para todos os docentes e para a representação estudantil. Informou ainda que a Direção da FCS gostaria de fazer um encontro com a Comunidade da FCS para dirimir quaisquer dúvidas sobre as questões orçamentárias da Uerj e suas implicações na vida da comunidade. A Prof. Fátima contou que, semana passada, houve uma conversa pública entre o Vice Reitor Bruno Deusará e os servidores da Faculdade de Comunicação Social, Faculdade de Educação e o Instituto de Letras, no qual foram explicadas em detalhes as dificuldades enfrentadas, bem como os procedimentos orçamentários e a impossibilidade de transferência de rubricas. A Prof. Leda argumentou que há um descompasso entre as práticas dos professores que adotam posturas diferentes nos momentos de atraso de bolsas e auxílios estudantis: uns abonam as faltas, outros dão aulas de forma remota, enquanto há aqueles que suspendem as aulas, o que gera uma insegurança.

O Conselho Departamental concluiu que a Direção irá ratificar o posicionamento sugerido pela FFP e elaborará um documento a fim de regulamentar o tema. **ASSUNTO 2 - Convocação para participação do GT para Nova Identidade Visual da FCS:** O servidor Marcelo Marcelino informou que foi feito um convite a alunos e professores para participar de grupo de trabalho para a Nova Identidade Visual da Faculdade; todavia, houve poucas respostas da parte dos professores. A Prof. Leda se voluntariou para integrar o referido grupo. A Prof. Luiza indagou se o servidor Eduardo Gomes, do LCI, participaria do grupo, e manifestou preocupação quanto à qualidade do material a ser desenvolvido, sugerindo que o produto gerado passe pelo crivo dos servidores especializados do LCI. O servidor Marcelo Marcelino explicou que as reuniões ainda não começaram e que o servidor Eduardo participará do grupo. **ASSUNTO 3- Ratificação das indicações da Direção para as Coordenações de Graduação e Extensão pelo Conselho Departamental:** A Prof. Patrícia ratificou que a Prof Leda e o Prof. Andriolli Costa são os novos coordenadores da Graduação e Extensão, respectivamente, e agradeceu a aceitação do encargo por parte deles. **ASSUNTO 4 - Proposta de regulamentação de faltas de discentes - criação de grupo de trabalho:** O Prof Márcio levantou a possibilidade de criação de um formulário próprio a ser entregue na Secretaria de Graduação juntamente com a documentação pertinente (atestados). A Prof. Luiza explicou que há faltas abonáveis e outras não, faltas que não são levadas em consideração para a contagem dos 25% de faltas permitidas. O Conselho Departamental decidiu que o assunto será novamente discutido na próxima reunião. **ASSUNTO 5 - Aprovação de nova Deliberação para o Programa de Pós-Graduação:** O Prof. Fernando explicou a nova deliberação para o Programa de Pós-Graduação que alterou, entre outros assuntos, o número de créditos e as ementas das disciplinas. O Conselho Departamental aprovou, por unanimidade, a nova Deliberação do PPGCOM. **ASSUNTO 6 - Elaboração/reformulação das normas para TCCs práticos pelos Departamentos:** A servidora Carolina lembrou que as normas práticas dos TCCs devem ser aprovadas nos respectivos Departamentos, visto que já houve aprovação pelo Conselho Departamental das normas gerais que regulamentam a matéria. **ASSUNTO 7 - Representação da Especialização da FCS no Conselho Departamental:** A Prof. Patrícia trouxe a proposta de que haja representação dos Cursos de Especialização da FCS (ser ocupada neste momento pelo Prof. Geraldo) no Conselho Departamental, sem direito de voto. O Conselho Departamental aprovou, por unanimidade, que o curso de especialização da FCS tenha assento no Conselho Departamental. **ASSUNTO 8 - Aprovação do relatório final das turmas 2018.1, 2019.1 e 2019.2 do Curso de Especialização em Jornalismo Esportivo:** O Prof. Geraldo explicou que a Coordenação concedeu a extensão do prazo para a integralização das turmas 2018.1, 2019.1 e 2019.2 em virtude da pandemia da COVID-19, de acordo com a Ordem de Serviço UERJ/PR-2 nº 001 de 24 de janeiro de 2023, e aprovada na 04ª Sessão Ordinária do Conselho Departamental da Faculdade de Comunicação Social, realizada em 17 de maio de 2023. O Conselho Departamental, por unanimidade, ratificou e aprovou o Relatório Final das turmas 2018.1, 2019.1 e 2019.2 do curso de Especialização em Jornalismo Esportivo. **ASSUNTO 09 - Aprovação do Edital do Concurso para Professor de Comunicação Pública:** O Conselho Departamental aprovou, por unanimidade, o edital do concurso para Docente de Comunicação Pública da Faculdade de Comunicação Social. **ASSUNTO 10- Pedido de colaboração coletiva dos professores e alunos para desligamento dos aparelhos de ar condicionado e computadores:** A Prof. Patrícia relatou que ultimamente tem recebido relatos sobre o uso irregular das salas e laboratórios, tais como o não desligamento dos aparelhos de ar condicionado e computadores, bem como a presença de lixo gerado pelo consumo de alimentos. A fim de solucionar esse problema, requereu aos chefes do Departamento que façam uma moção perante os demais professores para que haja uma conscientização pelo cuidado do patrimônio público. O Prof Geraldo sugeriu que se faça uma campanha para mudar tal cultura, aproveitando a expertise do curso de Relações Públicas. O Conselho Departamental decidiu que será encaminhado relatório sobre o tema para os professores do DRP a fim de verificar se algum professor gostaria de encampar uma campanha de comunicação institucional de conscientização como atividade acadêmica. **ASSUNTO 12- Alteração da nota por RAIS:** Lançamento de nota 7,5 na disciplina FCS 02-08438 Monografia, concluída pela aluna Beatriz Ferreira Marques, matrícula

2014 2 06457-11, em 2020.1. O Chefe de Secretaria Guilherme explicou que, inadvertidamente, a nota não foi lançada à época e que será necessária uma alteração por meio de RAIS. O Conselho Departamental aprovou a alteração da nota da aluna. **INFORMES: a) Relato sobre o Fórum de Diretores:** A Prof. Patrícia retornou com algumas questões abordadas no Fórum de Diretores: A primeira foi a alegação, por parte do Governo, de que o orçamento deste ano seria 15% superior ao do ano anterior; ocorre que tal valor foi apenas corrigido monetariamente pelo IPCA. A situação dos terceirizados tem sido motivo de preocupação, mas, segundo a Diretora da DAF, a UERJ vem fiscalizando os contratos, realizando advertências em casos de irregularidade e mantendo os pagamentos em dia. Os projetos descentralizados, veiculados anteriormente na mídia, foram alvos de minuciosos exames, sendo alguns deles descontinuados diante de indícios de violação aos princípios administrativos. O edital Prodocência está sendo corrigido. As regras do Sides serão reformuladas, com o intuito de observar a Lei de Licitações, evitando compras fracionadas na Universidade. A UERJ, recentemente, conseguiu obter a sua Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários, o que permite a captação de verbas por parte de emendas parlamentares e outras fontes. O vestibular recebeu 6 mil inscrições a mais em relação ao ano passado, e a seleção com as notas do ENEM alcançou número similar. A UERJ está desenvolvendo um sistema de dados acadêmicos novo e integrado para englobar o CAP, a Graduação e a Pós-Graduação. O Cetreina elaborou um novo protocolo para estágios externos. A Reitoria está implementando o transporte intercampi. O edital da UERJ Sem Muros foi publicado. Foi criada uma nova regulamentação para o contrato de professor substituto, no qual a duração do contrato será de 2 anos, renováveis por igual período. A servidora Carolina advertiu que a solicitação de novas vagas para professor cuja posse ocorra até 2025 e o pedido de alteração de motivação dos contratos em vigor devem ser encaminhados até o dia 06 de julho, devido ao período eleitoral, conforme orientação da CADOC. **b) Obras na FCS (Copa do Bloco F e Sala Revoluti):** A Prof. Patrícia esclareceu que as obras da copa do bloco F foram concluídas e que falta apenas mobiliá-la. A Direção também resolveu dar outra destinação à Sala Revoluti, retirando todos os computadores, mesas e cadeiras inservíveis, a fim de que ela possa se tornar uma sala de aula funcional. A Prof. Luiza noticiou que o quadro lateral da sala RAV 102 está quase caindo e solicitou providências. **c) Oficina de Fotografia e Produção de Imagem:** O servidor Marcelo tinha sugerido a montagem de uma oficina de fotografia e produção de imagem voltada aos alunos de RP, que não têm muitas disciplinas voltadas a esse tema. Os professores Leandro Pimentel e Eduardo Rangel, bem como o servidor Julio Nogueira, aceitaram a sugestão e montaram a oficina que está acontecendo e sendo um sucesso. **d) Homenagem a Evandro Teixeira:** O Professor Leandro Pimentel convidou o renomado fotógrafo Evandro Teixeira para uma palestra na qual narrou casos da sua vida profissional. A Direção aproveitou o ensejo para entregar-lhe uma placa em homenagem aos grandes feitos profissionais deste fotógrafo que contribuiu enormemente para o Jornalismo Brasileiro. **e) Indicação do Prof. Ricardo Benevides para a Diretoria de Comunicação (Comuns):** A Prof^a. Patrícia comunicou a indicação do Prof. Ricardo Benevides para a Diretoria de Comunicação (Comuns). **f) Outros;** A Prof^a. Patrícia apresentou a nova servidora Emanuelle Ramos Pereira, que está lotada na Secretaria de Graduação. O servidor Guilherme relatou que tem observado supostas fraudes nos documentos relativos à comprovação de atividades complementares e requereu que, nos casos de eventos da FCS, fosse produzida uma listagem de presença a ser enviada para a Secretaria para cotejamento com os documentos apresentados pelos estudantes. **FINALIZAÇÃO DA REUNIÃO:** Não tendo nada mais a tratar, foi dada por encerrada a reunião no dia 29/05/2024, às 16:35, sendo lavrada, datada e assinada a ata pela Diretora da FCS, Profa. Patrícia Sobral de Miranda, e pelo servidor técnico-administrativo Rodrigo Galante do Prado.

Rio de Janeiro, 29 de maio de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Galante do Prado, Técnico Universitário**, em 05/06/2024, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Sobral de Miranda, Diretor(a)**, em 06/06/2024, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **76085117** e o código CRC **A543386E**.
