



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade do Estado do Rio de Janeiro  
Centro de Educação e Humanidades

## ATA DE REUNIÃO

### 3ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE JORNALISMO (DJR)

13/05/2025

No dia treze de maio de dois mil e vinte e cinco, às 13h, de forma remota, reuniu-se o Departamento de Jornalismo da Faculdade de Comunicação Social para sua 3ª reunião do ano. **Estiveram presentes na reunião:** O Prof. Affonso Henriques Nunes, chefe do DJR; Prof. Diego Paleólogo, subchefe do DJR; Profa. Patrícia Sobral de Miranda; Prof. Andriolli de Brites; Profa. Raquel Lobão; Prof. Allan de Gouvêa Pereira; Profa. Denise Siqueira; Prof. Sérgio Souto; Prof. Eduardo Monteiro; Profa. Fernanda de Escóssia; Prof. Nemézio Amaral e Emanuelle Ramos Pereira, secretariando a reunião. **ASSUNTO 1 – Retirada dos professores coordenadores de laboratório da tarefa de agente patrimonial:** A Profa. Denise Siqueira iniciou a discussão manifestando discordância com a atribuição da função de agente patrimonial dos laboratórios aos professores coordenadores. Segundo ela, os docentes ficam sobrecarregados com as demandas administrativas, que poderiam ser realizadas por servidores técnicos-administrativos. A docente reconheceu a necessidade de uma reorganização, mas questionou a responsabilidade atribuída aos coordenadores de laboratório. Em resposta, o Prof. Affonso Henriques explicou que a proposta de descentralização da gestão patrimonial visa reduzir o número de bens sob controle centralizado da FCS e proporcionar um controle mais eficaz e próximo da realidade de cada laboratório. Assim, a ideia é que o professor coordenador, por estar presente no cotidiano do laboratório, possa cuidar diretamente dos bens ali alocados, facilitando o acompanhamento e a fiscalização. A Profa. Patrícia Sobral de Miranda complementou a explanação, lendo trecho de um documento elaborado pela Auditoria Geral da UERJ sobre a gestão patrimonial, que responsabiliza todos os servidores públicos, técnicos e docentes, pela guarda e zelo do patrimônio público. Ela enfatizou que cuidar do patrimônio público é obrigação inerente ao cargo público, não configurando desvio de função. A docente também explicou que a unidade patrimonial da FCS é muito grande e estava sob a responsabilidade da servidora Vera Ignácio, que não prestou contas dentro do prazo, o que motivou a criação de uma comissão, envolvendo servidores da Direção, para identificar e localizar os bens patrimoniais existentes e os que ainda não foram inventariados. Após esse levantamento, os bens não localizados serão objeto de sindicância para apuração. Ela esclareceu que o coordenador do laboratório deverá prestar contas apenas do patrimônio da sua unidade, facilitando assim o controle e evitando que a Direção da Faculdade tenha que fazer levantamentos acumulados de grande porte periodicamente. A Profa. Denise propôs, então, que as tarefas sejam redistribuídas, criando períodos e mandatos para que a responsabilidade pela guarda dos bens seja organizada e alternada, evitando que recaia sempre sobre os mesmos servidores. Por fim, a docente solicitou que a pauta fosse encaminhada ao Conselho Departamental para análise e deliberação formal sobre a possível alteração da atribuição da função de agente patrimonial dos laboratórios. Foi realizada a votação para encaminhamento da pauta ao Conselho Departamental, com o seguinte resultado: Os professores Denise Siqueira, Sérgio Souto, Patrícia Sobral, Nemézio Amaral, Raquel Lobão, Diego Paleólogo, Fernanda da Escóssia e Andriolli de Brites votaram a favor, já o prof. Affonso foi contra e o prof. Alla se absteve. O encaminhamento para o CD foi aprovado. **ASSUNTO 2 – ADESÃO AO I SIMPÓSIO DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO.:** O Prof. Andriolli de Brites explicou os detalhes do primeiro

seminário relacionado à curricularização da extensão, que será realizado nos dias 27 e 28 de maio de 2025, das 8h30 às 17h30. No primeiro dia do seminário, estão previstas mesas-redondas e palestras sobre experiências já consolidadas de curricularização da extensão. No segundo dia, haverá a apresentação dos planos de trabalho dos dois cursos, com o objetivo de fomentar a discussão e a construção coletiva. Ele também informou que a ideia é que cada comissão seja composta por coordenadores de extensão e graduação, membros da direção e dois a três professores extensionistas. Essa comissão terá a responsabilidade de apresentar, no segundo dia do seminário, uma proposta de curricularização da extensão para o seu respectivo centro. Comunicou também que foi elaborado um formulário online (Google Forms) para que os professores que já desenvolvem trabalhos de extensão possam informar o tipo de atividade que consideram passível de curricularização, além de indicar os docentes que desejam participar das comissões. O Prof. Andriolli ressaltou a importância da participação dos professores para a construção das propostas. A Profa. Patrícia Sobral informou que, até o momento, apenas três professores haviam respondido ao formulário. A Profa. Fernanda da Escóssia manifestou dúvidas acerca dos critérios que caracterizam um projeto de extensão e solicitou esclarecimentos. Em seguida, o Prof. Sérgio Souto questionou se uma disciplina obrigatória, independentemente de sua natureza, poderia ser transformada em atividade de extensão curricular. O Prof. Andriolli esclareceu que a proposta é que o novo currículo inclua horas de extensão vinculadas a disciplinas eletivas, e não a disciplinas obrigatórias do curso. Ele destacou que a curricularização da extensão está diretamente relacionada à necessidade de repensar e flexibilizar o currículo, permitindo que sejam incorporadas disciplinas eletivas com carga horária dedicada a atividades extensionistas. Essa proposta permite aos docentes refletirem sobre quais disciplinas desejam inserir no novo currículo do curso de Jornalismo. Além disso, o Prof. Andriolli fez uma observação sobre a rigidez atualmente existente nas disciplinas eletivas, ressaltando a importância de flexibilização para viabilizar a extensão curricular. A Profa. Patrícia esclareceu que as atividades de extensão não se caracterizam como prestação de serviço à comunidade, mas sim como ações de capacitação e articulação entre ensino, pesquisa e comunidade externa, promovendo a troca de conhecimentos entre a universidade e a sociedade. Por fim, a Profa. Raquel Lobão informou que elaborou uma lista com seis ideias para contribuir com as propostas de extensão curricular.

**ASSUNTO 3 – APROVAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM PREMIAÇÃO:** O Departamento de Jornalismo aprovou, por unanimidade, a liberação da docente Profa. Fernanda de Escóssia (matrícula 41204-9), para participar da cerimônia de entrega do prêmio Fernando Pacheco Jordão, concedido pelo Instituto Vladimir Herzog. A docente fará parte da equipe da UERJ que receberá a premiação. A cerimônia será realizada na cidade de São Paulo, no dia 9 de julho de 2025.

**ASSUNTO 4 – AUTORIZAÇÃO DA PROFESSORA FERNANDA DE ESCÓSSIA PARA MINISTRAR PALESTRA NO CONGRESSO DA ABRAJI:** Por unanimidade, o Departamento de Jornalismo aprovou a participação da docente Profa. Fernanda de Escóssia (matrícula 41204-9) para proferir palestra no Congresso da Abraji. A apresentação ocorrerá no dia 11 de julho de 2025, às 14h30. A docente informou que o tema a ser abordado será: *“Como escolher e ser escolhido por programas de treinamento.”*

**ASSUNTO 5 – AFASTAMENTO DO PROFESSOR LEANDRO PIMENTEL PARA COLÓQUIO DE FOTOGRAFIA:** O Departamento de Jornalismo aprovou o afastamento do professor Leandro Pimentel (matrícula 41204-9) para participar do Colóquio de Fotografia, que será realizado em Salvador, entre os dias 28 de maio e 1º de junho de 2025. O professor Eduardo ficará responsável pela turma do professor Leandro durante esse período.

**ASSUNTO 6 – SUGESTÃO DE PLANILHA PARA ORGANIZAR HORÁRIOS DO SEMESTRE:** Com o objetivo de acelerar o processo de organização do plano de turma, a Profa. Raquel Lobão apresentou uma planilha para organizar os tempos de aula dos departamentos conforme a disponibilidade de horários de cada professor. Ela ressaltou a importância do professor marcar apenas os horários em que estiver disponível. A professora enfatizou que a intenção é que os departamentos utilizem filtros para identificar os dias da semana com maior número de professores disponíveis, ou ainda verificar se há concentração excessiva de professores em determinado turno. O Prof. Diego elogiou a iniciativa, acrescentando que outra alternativa já proposta é a manutenção de disciplinas em dias e horários fixos, embora isso dependa de outros fatores. A Profa. Fernanda apontou que a planilha também pode ajudar na distribuição e escolha das salas. Por fim, a Profa. Patrícia

destacou a importância da planilha para registrar observações referentes à necessidade de uso de laboratórios pelos professores, facilitando o fechamento do Plano de Turma em relação à disponibilização de equipamentos e à identificação das disciplinas que utilizarão os laboratórios. **ASSUNTO 7 – PROPOSTA DE REALIZAÇÃO DE UM EVENTO, NESTE SEMESTRE, COM A TURMA DE SEMINÁRIOS ESPECIAIS:** O Prof. Allan Gouvêa solicitou o apoio do Departamento de Jornalismo para a realização, ainda neste semestre, de um evento com a turma de Seminários Especiais, cujo tema será o “Jornalismo do Futuro”. O docente destacou que a turma está bastante produtiva e pediu auxílio para estabelecer contato com a redação do jornal O Globo, visando a intermediação de algum palestrante especializado para abordar o tema. A Profa. Patrícia sugeriu o nome de Marlin Couto, e lembrou que há muitos egressos da FCS atuando na redação do jornal, o que facilitaria o contato. A Profa. Fernanda colocou-se à disposição para colaborar com o evento. **ASSUNTO 8 – LOGÍSTICA DOS CONTROLES DA SALA DE AULA:** O Prof. Allan questionou qual é o protocolo para a entrega dos controles remotos utilizados nas salas de aula. A Profa. Patrícia esclareceu que os controles das salas do bloco F devem ser guardados dentro do armário na própria sala e a chave deve ser entregue na secretaria. Já os controles dos laboratórios Lar e Multimeios, são entregues na secretaria. A Profa. Patrícia ressaltou que essa é uma norma já antiga e enfatizou a importância de comunicar essa orientação a todos os departamentos para evitar futuros mal-entendidos. **INFORMES GERAIS: 1) Encaminhamento de material por e-mail:** A Profa. Patrícia informou que enviará aos docentes o documento da AGUERJ sobre a obrigação dos servidores em relação ao patrimônio público, além de um material preparado pela coordenadora de graduação, Profa. Leda Costa, com orientações sobre o atendimento a pessoas com deficiência. **2) Premiação UERJ sem muros:** A Profa. Patrícia parabenizou as equipes dos laboratórios premiados na UERJ sem muros. **3) Semana do Meio Ambiente UERJ:** A Profa. Fernanda comunicou que inscreveu um evento para a Semana do Meio Ambiente e convidou os docentes a participarem no dia 2 de junho. O evento, focado no Jornalismo e no debate sobre seu papel, é uma parceria com o Observatório do Clima. **FINALIZAÇÃO:** Não tendo nada mais a tratar, foi dada por encerrada reunião no dia 13/05/2025, às 14:10, sendo lavrada, datada e assinada por mim, Emanuelle Ramos Pereira.

Rio de Janeiro, 13 de Maio de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Ramos Pereira, Técnico Universitário**, em 22/05/2025, às 13:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **100754141** e o código CRC **653CC320**.