



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade do Estado do Rio de Janeiro  
Centro de Educação e Humanidades

## ATA DE REUNIÃO

### **19ª SESSÃO DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ORDINÁRIA**

**27/08/2025**

No dia vinte e sete de agosto de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, reuniu-se o Conselho Departamental da FCS para sua décima nona sessão do ano, em caráter ordinário, na sala dos professores. **Estiveram presentes à reunião:** Prof<sup>a</sup>. Patrícia de Miranda, Diretora da FCS; Prof<sup>a</sup>. Fátima Régis, Vice-Diretora da FCS; Prof. Vinícius Pereira, subchefe do DTC; Prof<sup>a</sup>. Luiza Cruz, chefe do DRP; Prof. Diego Paleólogo, subchefe da DJR; Prof. Andriolli de Brites, coordenador de extensão; Guilherme Freitas, chefe de Secretaria; Prof. Geraldo Condé, como representante dos cursos de Especialização; Prof. Filipe Mostaro, como convidado; Victor Lopes, aluno convidado; Rodrigo Galante do Prado e Carolina Salgado de Souza, representante dos técnicos-administrativos e secretariando a reunião. **ASSUNTO 1- Troca de coordenação da Empresa Júnior Expresse:** A Profa. Luiza Cruz solicitou sua saída da coordenação da Expresse e, após consulta aos Departamentos, a Profa. Luiza Silva manifestou interesse em assumir a função. A Profa. Luiza Cruz informou que a Direção precisa formalizar junto ao INOVUERJ a indicação da professora por processo SEI. O aluno Victor Lopes, presidente da Expresse, concordou com a indicação da nova coordenadora. **ASSUNTO 2- Carga horária da Prof<sup>a</sup>. Luiza Silva:** A Prof<sup>a</sup>. Luiza Cruz informou que a Prof<sup>a</sup>. Luiza Silva solicitou sua assinatura em uma declaração de carga horária que não é compatível com a realizada na UERJ. Ela informou que assinará o documento, mas que gostaria que fosse registrada em ata a observação de que a declaração não é fiel aos horários da docente. **ASSUNTO 3- Homologação de Relatório Final para Revalidação de Diploma do candidato de Allan Carlos dos Santos:** Os membros do Conselho Departamental homologaram, por unanimidade, o relatório final submetido pela comissão de admissibilidade, composta pelos professores Débora Gauziski de Figueiredo Bueno, Luiza Rosângela da Silva e Nicolau José Carvalho Maranini, quanto ao pedido de revalidação de diploma de Allan Carlos dos Santos. **ASSUNTO 4- Nomeação do auditório do PPGCOM como Auditório João Maia, em homenagem póstuma ao professor:** Os membros do Conselho Departamental decidiram, por unanimidade, que o Auditório do PPGCOM passará a se chamar Auditório João Maia, em homenagem póstuma ao ex-professor e ex-diretor da FCS. **ASSUNTO 5- Prestação de Contas dos valores recebidos dos cursos de Especialização:** A Prof<sup>a</sup>. Patrícia Miranda informou que a FCS recebeu um total de R\$30.000,00 das Especializações em Jornalismo Cultural e Jornalismo Esportivo, além de R\$4.550,00 remanescentes da Especialização em Opinião Pública. Esses valores são provenientes das inscrições e mensalidades de alunos dos cursos e foram destinados à compra de computadores para a Sala Múltiplos e o Laboratório de Redação. Ela fez um agradecimento aos professores Geraldo Condé, coordenador da Especialização em Jornalismo Cultural, Fábio Iorio, coordenador da Especialização em Jornalismo Esportivo, e João Renato Benazzi, último coordenador da Especialização em Opinião Pública. **ASSUNTO 6- Celebração de parceria com Institute of Mass Communication da Índia:** A Prof<sup>a</sup>. Patrícia Miranda informou que a FCS recebeu uma proposta do Institute of Mass Communication da Índia, por meio da DIRCINT, visando a celebração de uma parceria. Ela informou ainda que a Direção manifestou

interesse e que o objetivo é que a parceria seja celebrada no final do mês de outubro, em evento realizado pelo Governo da Índia no Rio de Janeiro. Alguns professores já manifestaram interesse no projeto, mas os chefes de departamento vão levar o tema aos seus respectivos departamentos para avaliação do interesse. Posteriormente, um dos professores deverá ser escolhido como coordenador do projeto. **ASSUNTO 6- Discussão sobre definições para o PDI da FCS:** A Prof<sup>a</sup>. Fátima Régis informou que a FCS precisa enviar, até o dia 26/09, o primeiro formulário para elaboração dos planos de desenvolvimento institucional (PDI) das unidades. Ela disse que, nas próximas semanas, será realizada uma reunião com toda a comunidade FCS para a discussão do tema. O Prof. Vinícius Pereira sugeriu que o material resumido com orientações seja enviado antes da reunião e que seja realizada uma pesquisa por modelos antigos de PDI da UERJ ou de outras unidades. **ASSUNTO 7- Possibilidade de abertura de anexo do Audiolab em parte da sala 10.032 F:** A Prof<sup>a</sup>. Patrícia Miranda informou que, após conversas com os coordenadores do Audiolab e do LED, ficou decidido que o trabalho de redação do Audiolab será realizado no LED, e os dois laboratórios passarão a dividir temporariamente o mesmo espaço. Tal convivência em parceria deriva da necessidade de dividir as atividades do Audiolab, já que há um projeto de obra no Departamento de Engenharia da Uerj para transformar a sala do laboratório em um estúdio de gravação. Ela informou que os funcionários do Audiolab apresentaram proposta para transformar a parte dos fundos da sala 10.032 em um espaço de redação permanente. O Prof. Filipe Mostaro detalhou o projeto e informou que a sala de aula ainda teria capacidade para cerca de 70 pessoas. A Prof<sup>a</sup>. Luiza Cruz se manifestou contra, e disse que, em sua opinião, o espaço do LED deve ser dividido entre os dois laboratórios. O Prof. Vinícius Pereira disse que ainda não se sente confortável para votar sem informações mais detalhadas e sugeriu fazer um estudo de ocupação das salas para entender se seria possível ceder o espaço para o Audiolab. Os membros do Conselho Departamental decidiram votar o tema posteriormente. **ASSUNTO 8- Nova convocação do DEPEXT para II Seminário de Curricularização da Extensão:** O Prof. Andriolli Brites informou que o DEPEXT divulgará em breve as datas do II Seminário da Curricularização da Extensão, que deve ocorrer no final de setembro. Ele informou também que não poderá comparecer porque é o mesmo dia do evento “Vozes em Órbita”, organizado por ele na UERJ. **ASSUNTO 09- O uso de IA nas monografias de TCC:** O tema foi proposto pela Prof<sup>a</sup>. Leda Costa, mas como ela não pôde estar presente, os membros do Conselho decidiram discuti-lo na próxima reunião. **ASSUNTO 10- Vagas para transferência externa e aproveitamento de estudos:** A Prof<sup>a</sup>. Luiza Cruz questionou sobre a abertura de vagas para transferência externa e aproveitamento de estudos. A Prof<sup>a</sup>. Patrícia Miranda informou que a Direção tem feito um revezamento no oferecimento de vagas para editais de transferência interna e externa, em razão da pequena procura e do esforço que é despendido na organização destes procedimentos. **ASSUNTO 11- Regras para pauta do CD e consulta aos Departamentos:** A Prof<sup>a</sup>. Patrícia Miranda informou que a Direção observou que há um número muito elevado de atas extraordinárias do Conselho Departamental neste ano, o que tem dificultado a organização dos processos administrativos e a elaboração de pautas. Assim, a Direção passará a restringir a realização de reuniões extraordinárias para aprovação de pedidos que não foram incluídos a tempo na pauta ordinária do Conselho. Uma semana antes de cada reunião será enviado um e-mail solicitando as sugestões de pauta, que devem ser submetidas no mínimo 24 horas antes da data da reunião. Os assuntos que não forem tratados na reunião ordinária só entrarão em discussão na reunião do mês seguinte. Ela reforçou ainda o pedido para que os departamentos realizem reuniões mensalmente, antes das reuniões do Conselho, para que os chefes de departamento possam submeter os temas a tempo. **ASSUNTO 12- Alteração de notas em Retórica e Argumentação relativas a 2022-2:** Foi aprovada a alteração de notas e frequência nas disciplinas **FCS01-13205 Retórica e Argumentação**, turma 1, em **2022/2**, para Jessica da Silva Pinto, matr. 2022.2.03867-11, nota 7,0 (sete) e 6 (seis) faltas; Juliane de Souza dos Santos, matr. 2022.2.03878-11, nota 7,0(sete) e 6 (seis) faltas; e Leonardo Cristian da Silva Fares, matr. 2022.2.03870-11, 7,0(sete) e 6(seis) faltas; **FCS02-08438 Monografia**, em **2024/1**, para Nayara Alves de Moraes, matr. 2011.2.05706-11, nota 9,0 (nove) e zero faltas. **ASSUNTO 13- Autorização para cursar disciplinas com conflito de horário:** Os membros

do Conselho Departamental aprovaram, por unanimidade, a inscrição com conflito de horário nas disciplinas **FCS03-13307 Técnicas de Reportagem, Entrevista e Pesquisa Jornalística II** para Lucas do Vale Apolinaro, matr.2024.1.00158-12; **FCS03-13300 Projeto de TCC** para Juliana Araújo Cruz, matr.2020.2.05471-11; **FCS03-13275 Estágio Curricular Supervisionado II WEB** para Rafaela Castelhana Pina, matr. 2023.1.03276-14 e Tomaz Ramos Calixto, matr. 2024.2.03799-12; **FCS03-13273 Estágio Curricular Supervisionado I- Texto e Imagem** para João Barbosa Mello Sant'Anna, matr. 2022.2.04416-11; **FCS02-13371 Comunicação e Marketing II** para Michele da Silva Andrade, matr. 2022.1.01945-11; **FCS02-13393 Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso** para Beatriz da Silva Nóbrega, matr. 2020.1.02531-11; **FCS02-13377 Estágio Curricular Supervisionado II- Comunicação Dialógica** para Lorena Conceição Ferreira Cardoso, matr. 2021.1.01963-11. **14. INFORMES: a) Furto no Laboratório de Vídeo e instalação de câmeras:** A Prof<sup>a</sup>. Patrícia Miranda informou que, após o furto no Laboratório de Vídeo, o terceiro na FCS em menos de um ano, a Direção, que já havia aberto processo SEI com este fim em 2021, está buscando orçamentos de empresas externas para a instalação de câmeras o mais rápido possível, em um projeto conjunto com o Instituto de Psicologia e o apoio da Prefeitura da Uerj. **b) Nova regra sobre entrega de chaves dos laboratórios:** A Prof<sup>a</sup>. Fátima Régis informou que, também em razão do referido furto, a Direção reviu a política de acesso a chaves na unidade. Foi feita a mudança das fechaduras e chaves de todos os laboratórios. As chaves foram retiradas do claviculário da Secretaria e a orientação é a de que apenas os coordenadores e, caso estes solicitem, os técnicos de cada laboratório tenham uma cópia da chave. **c) Realização da aula inaugural 2025.2:** Foi realizada, no dia 26/08, a aula magna 2025.2 da FCS, em conjunto com o PPGCOM, que contou com a palestra do professor Adalberto Muller sobre o tema “Pensar com a floresta: Notas sobre as cosmologias guarani e yanomami”. **FINALIZAÇÃO DA REUNIÃO:** Não tendo nada mais a tratar, foi dada por encerrada a reunião no dia 27/08/2025, às 16:30, sendo lavrada, datada e assinada a ata pela Diretora da FCS, Patrícia Sobral de Miranda, e pela servidora Carolina Salgado de Souza.

Rio de Janeiro, 27 de agosto de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Salgado de Souza, Técnico Administrativo**, em 04/09/2025, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Sobral de Miranda, Diretor(a)**, em 04/09/2025, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **112036984** e o código CRC **5386A925**.