



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Centro de Educação e Humanidades

ATA DE REUNIÃO

4ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE JORNALISMO (DJR)

03/07/2025

No dia três de Julho de dois mil e vinte e cinco, às 14h, de forma remota, reuniu-se o Departamento de Jornalismo da Faculdade de Comunicação Social para sua 4ª reunião do ano. **Estiveram presentes na reunião:** O Prof. Affonso Henriques Nunes, chefe do DJR; Profa. Patricia Sobral de Miranda; a Profa. Raquel Lobão; Prof. Allan de Gouvêa Pereira; Prof. Sérgio Souto; Prof. Leandro Pimentel; Profa. Fernanda de Escossia; Prof. Geraldo Condé Prof. Eduardo Monteiro e Emanuelle Ramos Pereira, secretariando a reunião.

ASSUNTO 1 – PRÁTICAS COMUNS PARA AVALIAÇÕES DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIAS: O Prof. Sérgio Souto destacou a necessidade de ir além das diretrizes gerais da Comissão Interna de Acessibilidade. Ele disse que é importante estabelecer normas práticas para provas e trabalhos adaptados. Relatou a experiência bem-sucedida com o aluno Diego Ricardo de Oliveira, estudante com deficiência visual, para o qual adaptou provas ao software que ele já utilizava. Passou a ler em voz alta todo o conteúdo visual durante as aulas e conversou previamente para identificar suas necessidades. Segundo Sérgio, essas medidas melhoraram a percepção do estudante sobre a UERJ, mas ainda são soluções individuais. A Profa. Patrícia Miranda lamentou a baixa adesão dos docentes ao encontro com a Profa. Livia (UFF) especialista em acessibilidade, reafirmou que, embora cada caso seja único, a Faculdade deve oferecer diretrizes gerais que aliem sensibilidade e conformidade com a legislação, incluindo a prática de autodescrição de cada interlocutor e descrição de conteúdos visuais em sala. O Prof. Affonso Nunes propôs compilar esses relatos em um único documento-base, que servirá de cartilha de orientação para toda a comunidade acadêmica. A Profa. Raquel Lobão compartilhou sua experiência ao aplicar prova oral e simulação de júri para o Diego, ela afirmou que as experiências foram gravadas para garantir a formalidade do processo, e prontificou-se a elaborar, em conjunto com o Prof. Sérgio, um relato de boas práticas. A Profa. Patrícia Miranda informou que serão agendados encontros semestrais com docentes que atendem alunos com deficiência; o Prof. Affonso disse que o Instituto Benjamin Constant oferece materiais gratuitos sobre o assunto e iria encaminhar alguns contatos para a Direção da FCS para ver a viabilidade de receber os materiais.

ASSUNTO 2 – INFORME SOBRE A ATUALIZAÇÃO DO CORPO DOCENTE DA ESPECIALIZAÇÃO EM JORNALISMO CULTURAL: O Prof. Geraldo Condé explicou que boa parte dos professores do DJR já atuam na especialização de Jornalismo Cultural e, por isso, colocou o assunto em pauta. Ele explicou a razão de ter solicitado cópias dos diplomas de doutorado aos professores. A razão principal foi a atualização da listagem oficial de docentes permanentes, conforme a deliberação que rege o curso. Condé esclareceu que, embora professores externos possam orientar trabalhos, apenas aqueles constantes desse cadastro aparecem no histórico acadêmico do aluno. Como o processo de atualização é demorado, a Eliane Lamas, responsável pela secretaria do curso, está montando todo o procedimento burocrático de retirada de nomes antigos e inclusão dos novos docentes.

ASSUNTO 3 – ORIENTAÇÃO SOBRE FREQUÊNCIA, AVALIAÇÃO E NOTA NA ESPECIALIZAÇÃO EM JORNALISMO CULTURAL : O Prof. Geraldo Condé pediu que os professores registrem presença nas aulas. Ele observou que por se tratar de curso on-line, o risco de o aluno usar avatar para marcar presença sem

comparecer na aula é grande. Disse ser muito importante registrar presença em avaliações e entregas de trabalhos para resguardar a instituição; sugeriu tirar prints da tela em horários definidos e criar um sistema de controle de frequência, alertando os alunos sobre a obrigatoriedade de presença; relatou suspeitas de não comparecimento por parte dos alunos e não entrega de avaliações, mas muitas vezes não há como comprovar isso. A Profa. Fernanda da Escóssia ressaltou que muitos alunos demoram a se apresentar e se propôs a fazer chamadas regulares, adotando protocolo de “microfone fechado, câmera aberta” nas aulas. O Prof. Filipe Mostaro acrescentou que o problema se repete em Jornalismo Esportivo, não sendo exclusivo do Cultural. O Prof. Affonso Henriques Nunes manifestou apoio à sugestão da Profa. Fernanda, considerando temerário não fazer chamadas; a Profa. Patrícia Miranda reafirmou que é obrigação do docente registrar presença. O Prof. Sérgio Souto enfatizou a importância de assinar a lista de presença durante as provas. Por fim, o Prof. Geraldo reforçou que: i) os trabalhos devem ser corrigidos e devolvidos pelo professor diretamente aos alunos; ii) as notas devem ser enviadas no formulário específico à secretaria da Especialização para que sejam lançadas no sistema.. **ASSUNTO 4 – AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO NO INTERCOM NACIONAL**

2025. O EVENTO SERÁ REALIZADO EM VITÓRIA-ES, DE 1º A 5 DE SETEMBRO: O

Departamento de Jornalismo aprovou a participação dos docentes Profa. Raquel Lobão (matrícula 42343-4) e Allan de Gouvêa Pereira (matrícula 42369-9) e Sérgio Montero Souto (matrícula 38.773-8) para participar do Intercom Nacional em Vitória - Espírito Santo. A participação será entre os dias 3 e 4 de setembro de 2025.

ASSUNTO 5 – USO DA SALA 10.025: Os professores Fernanda, Geraldo, Allan e Raquel manifestaram interesse em usar a sala (10.025) no próximo semestre ; O prof. Geraldo justificou seu uso contínuo pela ênfase em produção e análise de conteúdo, ele disse que não precisa ser, necessariamente, a Multimeios. Basta ser uma sala que tenha computador; A profa. Raquel Lobão apontou que necessita do laboratório em apenas quatro aulas, indicando os horários que pode ceder, e sugeriu que o prof. Geraldo Condé utilize, em caso de conflito, o LMD, que conta com cinco computadores e dois tablets; A profa. Fernanda destacou a necessidade de revisão dos projetores na sala LAR que não funcionam direito. O prof. Sérgio Souto propôs repensar a diagramação do Laboratório de Redação para torná-lo mais voltado ao ambiente redacional, mas a Profa. Patrícia Miranda ressaltou que a configuração atual prioriza conforto e visibilidade, evitando que alunos fiquem de costas para o docente. A profa. Patrícia Miranda informou que, no momento, apenas a sala 10.025 (Multimeios) dispõe de computadores, enquanto o Laboratório de Redação aguarda doações e só deverá voltar a funcionar no próximo semestre. Por fim, a profa. Patrícia Miranda informou que a direção encaminhará e-mail a todos os departamentos para que informem quais disciplinas dependem da sala (10.025), cada professor deverá formalizar suas demandas e flexibilidades de horário. Ela solicitou aos docentes que sinalizem suas necessidades específicas, a sala será priorizada por quem utiliza softwares pesados (como o pacote Adobe) e lousa interativa. **ASSUNTO 6 – OPERACIONALIZAÇÃO DO ARQUIVO COM OS**

NOMES DOS POSSÍVEIS PROFESSORES ORIENTADORES INFORMADOS PELOS ALUNOS DA DISCIPLINA PROJETO DE TCC: O Prof. Affonso questiona como será a logística para a escolha dos orientadores de TCC: sugere que cada aluno indique três opções de docente por ordem de preferência. Affonso disse que estava preocupado com o arquivamento das informações. A Profa. Patrícia Miranda disse que era necessário fazer um formulário simples — contendo nome do aluno, título do trabalho e sugestão de orientador — no Google Forms e arquivado no Drive da secretaria, com identidade visual da FCS. Affonso concorda e propõe que ele e o Prof. Sérgio envie o link diretamente aos alunos, mas Sérgio argumenta que o controle deveria ficar centralizado na Direção ou na Secretaria, não nos professores. O prof. Sérgio disse que antes os formulários ficavam na secretaria e o aluno preenchia e deixava lá. A profa. Patrícia lembra que apenas o DRP realizava esse procedimento com formulários em papel, mas defende a universalização para todo o curso no formato digital. Ao final, foi decidido que os docentes da disciplina de Projeto de TCC enviarão aos alunos o link para o formulário de sugestão de orientador; as respostas serão armazenadas em uma pasta do Drive, organizada por departamento, garantindo acesso e controle. **ASSUNTO 7 – PUBLICAÇÃO TCCS SITE FCS:** O Prof. Affonso questionou se os TCCs com nota entre nove e dez estão sendo publicados no site da FCS. A Profa. Patrícia Miranda esclareceu que esses trabalhos vinham sendo editados em formato de livro,

sob responsabilidade do servidor Julio Nogueira, hoje cedido a outra instituição, o que interrompeu esse fluxo das publicações. Ficou decidido, então, que os TCCs em PDF continuarão a ser disponibilizados no site, desde que incluam a ficha bibliográfica emitida pela Biblioteca da UERJ, e que os orientadores sejam responsáveis por enviar os arquivos à Direção. **ASSUNTO 8 – PLANO DE TURMAS DA FCS COM HORÁRIOS FIXOS, SEGUINDO O INFORME DO DIEGO DA ÚLTIMA REUNIÃO:** O Prof. Affonso afirmou que, a cada semestre, é muito difícil elaborar o plano de turma da FCS por causa dos horários. Ele sugeriu que o plano de turma fosse fixo como em outras unidades da UERJ. Ele destacou que, para que isso ocorra, é necessário estabelecer horários fixos também em relação às unidades externas. Mas isso precisaria também da colaboração do DTC e do DRP. Segundo Affonso, geralmente a instituição determina o horário de trabalho e o professor apenas se adequa, mas na UERJ o fato de o docente escolher seu turno gera impasses; embora reconheça que uma mudança desse tipo seria demorada, considerou relevante registrar essa proposta. Em resposta, a Profa. Patrícia Miranda ressaltou que a FCS possui complexidades próprias, dois cursos com ingresso em semestres diferentes, três turnos, três departamentos, várias demandas administrativas e professores de dedicação exclusiva nem sempre disponíveis. Ela reconheceu que fixar horários facilitaria a organização, mas também geraria problemas: se disciplinas fossem oferecidas sistematicamente no turno da tarde, alunos com disciplinas pendentes não conseguiriam se formar, como demonstrado no documento emitido pela secretaria com 91 retenções em uma disciplina do DTC. Para ela, é preciso garantir a rotatividade de oferta das disciplinas dos primeiros quatro períodos entre manhã, tarde e noite, para não prejudicar a formação. O Prof. Affonso defendeu que os alunos devem se adaptar à universidade, eles ingressam no curso ciente dos horários —, enquanto a Profa. Patrícia Miranda enfatizou a necessidade de conciliar essas demandas, visto que os estudantes são o público da instituição. O prof. Sérgio comentou que a ideia ainda precisa amadurecer e não teremos uma deliberação definitiva ainda. A profa Fernanda concordou com a profa. Patrícia Miranda. Por fim, foi proposto abrir duas turmas para cada disciplina — uma à tarde para alunos regulares e outra pela manhã para os atrasados — e limitar o número de vagas em cada turma para equilibrar a demanda. **ASSUNTO 9 – SOLICITAÇÃO DE SERVIDOR PARA O LABORATÓRIO DE FOTOGRAFIA:** O professor Leandro Pimentel destacou a necessidade de um técnico fixo, com perfil tanto técnico quanto administrativo, para apoiar o laboratório. Ao procurar a SGP, ele foi orientado a formalizar esse pedido. A Profa. Patrícia Miranda lembrou que os laboratórios de ensino precisam de suporte administrativo. Para atender à demanda de forma definitiva, é preciso verificar se há concurso vigente na área de fotografia ou aguardar um edital que preveja esse perfil. Como solução provisória, a profa. Patrícia Miranda pensou em designar um técnico administrativo para suprir as necessidades imediatas, desde que a requisição seja fundamentada em um argumento sólido, ressaltando o caráter didático do laboratório. Ela reforçou que os laboratórios de ensino têm prioridade para alocar um técnico pois beneficiam todos os alunos; caso contrário, seria necessário um técnico para cada laboratório. Vale notar que a FCS já possui mais técnicos do que muitas unidades, então seria inviável fazer a solicitação sem uma argumentação fundamentada. **INFORMES GERAIS: 1) Criação do Grupo de Estudo sobre Inteligência Artificial no Curso de Jornalismo:** A Profa. Raquel propôs a criação de um grupo de estudo sobre o uso de Inteligência Artificial no curso de Jornalismo da UERJ, com foco na análise crítica e pedagógica do uso de ferramentas de inteligência artificial generativa por parte de alunos e professores. A proposta tem o objetivo de construir um espaço de reflexão coletiva. A profa. Raquel mencionou que seria importante ter representantes do DTC e do DRP para formalizar institucionalmente essa iniciativa. O grupo poderá, futuramente, estender sua composição a estudantes e técnicos interessados, fomentando um debate amplo e qualificado sobre um tema que já permeia as rotinas de ensino, pesquisa e extensão. Disse também que instituições como ECO-UFRJ, UFF e PUC já mantêm grupos similares. Ela recebeu questionamentos se a UERJ já teria algum grupo para discutir o tema. A proposta foi aprovada por unanimidade. **2) Diretrizes para uso e armazenamento dos controles das salas de aula:** A profa. Patrícia Miranda reforçou o pedido de que os controles das salas não devem ser entregues à secretaria, exceto o da sala 10.025. A docente enfatizou que os controles devem permanecer no compartimento destinado ao computador. Por fim, fez um último pedido: Ao final da aula, é importante verificar se ar-

condicionado, projetores e computadores estão devidamente desligados. Qualquer alteração ou ocorrência deve ser comunicada diretamente à Direção. O Prof. Affonso solicitou a substituição periódica das pilhas dos controles. **FINALIZAÇÃO:** Não tendo nada mais a tratar, foi dada por encerrada reunião no dia 03/07/2025, às 15:40, sendo lavrada, datada e assinada por mim, Emanuelle Ramos Pereira.

Rio de Janeiro, 03 de Julho de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Ramos Pereira, Técnico Universitário**, em 15/07/2025, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **104637041** e o código CRC **BB8C6058**.