



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade do Estado do Rio de Janeiro  
Centro de Educação e Humanidades

## ATA DE REUNIÃO

### **23<sup>a</sup> SESSÃO DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ORDINÁRIA**

**05/11/2025**

No dia cinco de novembro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, reuniu-se o Conselho Departamental da FCS para sua vigésima terceira sessão do ano, em caráter ordinário. **Estiveram presentes à reunião:** A Prof.<sup>a</sup> Fátima Régis, Diretora em exercício da FCS; Prof.<sup>a</sup> Simone Evangelista, chefe do DTC; Prof.<sup>a</sup> Luiza Cruz, chefe do DRP, Prof. Diego Paleólogo, subchefe do DJR, Prof. Andriolli de Brites, coordenador de extensão; Prof. Geraldo Condé, como representante dos cursos de Especialização; João Henrique e Juliane, representante do CACOS; Marcelo dos Santos Marcelino e Carolina Salgado, representante dos técnico-administrativos, e Emanuelle Ramos Pereira, secretariando a reunião.

**ASSUNTO 1- Permissão para que projetos práticos de conclusão de curso de Jornalismo, na plataforma documentário em vídeo, sejam feitos em dupla; - Encaminhamento para decisão dos Departamentos (DJR, DRP e DTC):** A Profa. Fátima Régis iniciou a discussão informando que o tópico em questão foi o encaminhamento da reunião do DJR, tratando da possibilidade de TCCs práticos serem feitos em dupla. Ela mencionou que a ideia seria encaminhar o tema para ser debatido nos demais departamentos. A Profa. Luiza Cruz ressaltou que essa decisão é individual de cada departamento e que é necessário analisar cada caso, estabelecendo critérios definidos pelo orientador. Cada departamento deve avaliar quais tipos de trabalhos podem ser realizados em dupla, sendo aplicável apenas a trabalhos práticos.

O Prof. Andriolli Brites acrescentou que é necessário analisar as categorias de trabalhos e verificar quais se enquadram nesse formato, citando como exemplo trabalhos práticos, como podcast, que exigem pessoas para entrevistas e edição. A Profa. Luiza Cruz reforçou seu receio de definir que qualquer trabalho pudesse ser feito em dupla, destacando que o orientador deve avaliar se realmente há necessidade. O Prof. Geraldo Condé lembrou da necessidade de alterar a orientação elaborada pela FCS sobre o que pode ou não ser realizado em dupla, ressaltando que é fundamental uma análise objetiva, para evitar que qualquer trabalho seja feito em dupla, e que critérios claros devem ser estabelecidos. A Profa. Luiza sugeriu que a palavra-chave a ser incluída no documento de orientação seja: Podem ser feitos em duplas os trabalhos na categoria X, a critério do orientador. A Profa. Simone observou que o DTC não se enquadra nessa questão, por se tratar de monografias. O Prof. Andriolli ressaltou que projetos experimentais se enquadram na regra e o Prof. Diego complementou que se tratam de trabalhos práticos que exigem equipes maiores. Ficou decidido que cada departamento estabelecerá os critérios de acordo com cada tipo de trabalho e após isso será feita a mudança do texto no site da FCS. **ASSUNTO 2 - Aprovação dos relatórios finais da turma 2023.2 da Especialização em Jornalismo Cultural e da turma 2023.2 da Especialização em**

**Jornalismo Esportivo:** O Conselho Departamental aprovou, por unanimidade, o Relatório Final da turma 2023.2 da Especialização em Jornalismo Cultural e o da turma 2023.2 da Especialização em Jornalismo Esportivo. **ASSUNTO 3 - Aprovação para abertura de edital de seleção das**

**especializações para o primeiro semestre de 2026:** Os membros do Conselho Departamental aprovaram, por unanimidade, o início do processo de seleção para os cursos de Especialização em Jornalismo Cultural, coordenado pelo Prof. Geraldo Condé, e de Especialização em Jornalismo Esportivo, coordenado pelo Prof. Fábio Iorio, para o primeiro semestre de 2026, conforme calendário próprio dos cursos. **ASSUNTO 4 - Coleta de demandas de projetos de obras ou compra de equipamentos para apresentação como Proposta de Investimento Prioritárias (PIP) e LDO 2027, L5**

**Investimentos:** A professora Fátima Régis explicitou sobre a importância das reuniões que a UERJ promove para ensinar as unidades a elaborar o planejamento e a pensar as prioridades, especialmente em

termos de obras, destacando como fazer o planejamento da coisa pública. A representante dos técnicos administrativos, Carolina Salgado, informou sobre o incentivo à cultura de planejamento dentro da universidade e explicou as oficinas realizadas pela Diplan. Ela destacou que o PIP deve ser enviado em janeiro, pois as iniciativas enviadas norteiam as propostas para os próximos anos, e frisou que, ao enviar a proposta, já deve existir um processo no SEI. Carolina explicou que o processo permite que cada unidade compreenda os valores reais e a complexidade do orçamento, e lembrou que a instituição está na fase de elaborar o próximo PIP, podendo pensar coletivamente sobre ideias e projetos. A profa. Simone perguntou se havia dimensão do orçamento, e a servidora Carolina explicou que existe uma limitação de demandas, com a ideia de que cada unidade ajuste suas expectativas à realidade. Carolina detalhou que o PIP é o momento em que cada unidade deve elencar suas iniciativas prioritárias para execução orçamentária, incluindo projetos, obras e aquisição de equipamentos, e preencher o formulário próprio, detalhando ações, justificativas e valores estimados. Ressaltou que, para integrar a proposta orçamentária da FCS, os projetos devem atender aos requisitos formais: estar incluídos no PIP, vinculados a um projeto no SEI e acompanhados de documento de oficialização da demanda, entregue à Direção da FCS. Foi reforçado que o envio das propostas não garante execução imediata, pois depende da disponibilidade orçamentária e dos trâmites administrativos, podendo haver atrasos mesmo em propostas de anos anteriores. A proposta atualmente discutida é para o Orçamento de 2027, e o objetivo de juntar as demandas antes do recesso é permitir que a Direção abra o processo, possibilitando acompanhamento e cobrança das ações. Foi lembrado que existem demandas de 2023 que só estão sendo executadas agora, reforçando a importância de enviar os pedidos o quanto antes. A professora Fátima concluiu que o objetivo de apresentar o tema na reunião foi espalhar o entendimento sobre como é feito o planejamento e o uso do orçamento, destacando que nem todos os pedidos poderão ser atendidos, e reforçando a importância de as unidades apresentarem demandas claras, justificadas e detalhadas.

**ASSUNTO 5 - Demandas de design na Faculdade:** A Profa. Fátima Régis abriu a discussão relatando as demandas dos servidores técnicos colocadas na última reunião, ela destacou a necessidade de apoio de design nos projetos da unidade, devido à grande quantidade de eventos que acontecem no decorrer do semestre. A Profa. Luiza Cruz salientou que o LCI atende todos os laboratórios e está sobrecarregado, sendo necessário solicitar mais servidores. O representante dos técnicos, Marcelo Marcelino informou que não há concurso vigente para Designer o que torna inviável a sugestão. A profa. Luiza sugeriu, então, buscar servidores em disponibilidade pela UERJ. A Profa. Simone mencionou a importância de criar artes pré-formatadas para reduzir a carga de trabalho do LCI e padronizar o uso das peças em toda a FCS. O servidor Marcelo destacou que a Faculdade não possui uma identidade visual unificada, reforçando a necessidade de padronização. A Profa. Luiza discordou, afirmando que já existe um padrão visual e sugeriu a criação de um manual de uso. O servidor Marcelo apontou que o manual existente está desatualizado e propôs revisá-lo, inclusive aproveitando os 40 anos da FCS para criar um selo comemorativo. O Prof. Diego concordou com a importância da padronização da comunicação visual nas plataformas digitais e sugeriu estratégias de comunicação e, possivelmente, um remake da logo da FCS. O Prof. Andriolli propôs divulgar a atuação do LCI para toda a comunidade FCS. O Conselho Departamental concordou em reunir o Laboratório para alinhar o atendimento às demandas. A Profa. Luiza informará aos servidores responsáveis sobre as solicitações e será agendada uma reunião para discutir soluções. O servidor Marcelo sugeriu a criação de um grupo de trabalho com os interessados em contribuir com o designer da Faculdade. A Profa. Fátima sugeriu aproveitar os 40 anos da FCS utilizando a logo comemorativa em todas as artes.

**ASSUNTO 6 - Banheiro inclusivo na FCS:** A professora Fátima Régis informou que a FCS está promovendo ações para modernizar e tornar os espaços da Faculdade mais acessíveis. Ela mencionou que a Prefeitura fez um estudo e indicou a instalação de um banheiro inclusivo no 10º andar, sendo este, inicialmente, o único andar contemplado. A profa. Fátima explicou que os banheiros inclusivos são de uso comum, acessíveis a todas as pessoas, promovendo respeito e acolhimento à diversidade. Ela também apresentou a proposta de instalação de fraldário nos banheiros do Bloco F, em parceria com o Instituto de Psicologia, que sugeriu a colocação de placas para maior inclusão. Os representantes do CACOS, João Henrique e Juliane, destacaram a relevância da iniciativa, e todos os presentes manifestaram concordância. O Conselho Departamental aprovou a proposta por unanimidade.

**ASSUNTO 7 - Aprovação de parceria O Globo + FCS:** O representante dos técnicos, Marcelo dos Santos Marcelino, explicou que tem feito consultas o jornal O Globo para uma proposta de oferecimento assinatura digital aos estudantes da Unidade, com o objetivo de facilitar o acesso à informação de qualidade produzida por profissionais da área. A proposta considera que o paywall limita significativamente o acesso pelos estudantes. Ele destacou que a iniciativa poderia incentivar o uso das assinaturas durante a graduação. Marcelo detalhou como seria a possível dinâmica de acesso: para os interessados no acesso,

haveria o envio dos dados dos discentes ao jornal pela Direção. Os dados seriam tratados pela Direção da FCS, conforme Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A ideia de um levantamento inicial é para que a Direção e o jornal O Globo se certifiquem dos reais interessados em utilizar a assinatura gratuita. A questão da privacidade dos dados motivou a apresentação do assunto ao Conselho Departamental. A profa. Luiza Cruz questionou sobre a dinâmica para os professores, e Marcelo explicou que o acesso valerá enquanto durar a assinatura. A profa. Simone questionou como seria possível comprovar o uso pelos alunos. O servidor Marcelo esclareceu que pelo login se daria pelo próprio estudante. Marcelo reforçou que o levantamento de dados permitirá identificar quais estudantes e professores utilizam o serviço para aulas, pesquisas e leituras. A profa. Simone parabenizou Marcelo pela iniciativa e ressaltou a importância de buscar outras parcerias. Em contrapartida, o prof. Geraldo Condé sugeriu que a iniciativa fosse institucional da UERJ, mesmo que, em último caso, o acesso se limitasse aos computadores ligados à rede da universidade. Marcelo esclareceu que os dados enviados vinculam os alunos à FCS. A Direção da FCS se comprometeu a buscar novas parcerias. Após as discussões, o Conselho Departamental aprovou, por unanimidade, a proposta.

**ASSUNTO 8- Aprovação do Memorandum of Understanding (MOU) com o Indian Institute of Mass Communication (IIMC):** A Profa. Fátima explicou que o Indian Institute of Mass Communication é um instituto de referência em comunicação, que oferece cursos e forma profissionais da área, possuindo status equivalente a uma universidade. Ela informou que a primeira reunião teve como objetivo inicial fechar a parceria, e que serão previstas novas reuniões, intermediadas pela Dircint/UERJ, para pensar em atividades conjuntas e tratar das pesquisas. A Profa. Fátima frisou que, no decorrer desses encontros, caso haja mais interessados, eles poderão ser inseridos nas discussões. Ela também comentou que o IIMC trabalha com mídias digitais e podcasts, entre outras áreas de atuação. Estiveram presentes na primeira reunião com o IIMC: A Profa. Patrícia Miranda, Fátima Régis, Affonso Henriques, Andriolli de Brittes e a servidora Carolina Salgado. O Conselho Departamental aprovou, por unanimidade, o Memorandum of Understanding (MOU), documento que formaliza a intenção de cooperação entre as instituições e define objetivos e responsabilidades conjuntas.

**ASSUNTO 9 - 2ª fase do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FCS:** A Profa. Fátima Régis explicou como funciona o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que precisa ser elaborado pelas unidades. Ela informou que, na primeira fase, foram definidos a missão, visão e valores da FCS, além do levantamento de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Complementou dizendo que a segunda fase corresponde ao planejamento institucional em si, no qual são definidos os objetivos, metas e as ações que serão desenvolvidas para alcançá-los. A Profa. Fátima destacou que a UERJ está em fase de atualização do planejamento institucional, estabelecendo as estratégias gerais para o período de 2026 a 2029 e como parte desse processo, deverão ser realizados nas unidades encontros que permitirão debates coletivos. Ela informou ainda que foi marcada uma reunião para dar início à segunda fase do processo, que será realizada no dia 13 de novembro, e pediu que os chefes de departamento divulguem a informação sobre o próximo encontro.

**INFORMES:**

**a) Inauguração simbólica do Espaço de Convivência da FCS, Bloco A:** A professora Fátima informou que, durante a visita de Sérgio Amato, Diretor da Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação da Uerj, a Direção aproveitou para realizar a inauguração do Espaço de Convivência da FCS, no Bloco A. Explicou que o local foi pensado para atividades de estudo, encontros e descanso, e que recebeu melhorias recentes, como ventilação, colocação de plantas e novos mobiliários.

**b) Aposentadoria da servidora Helena Alves:** A profa. Fátima informou que a servidora do PPGCOM se aposentou em outubro e que já foi solicitado um novo servidor para ocupar o cargo deixado por ela.

**c) Calendário de eventos de comemoração do Novembro Negro UERJ 2025:** O servidor Marcelo informou que a SUPEERG realizou uma chamada para submissão de eventos com temáticas étnico-raciais, a fim de integrarem o calendário da UERJ no Novembro Negro. A divulgação está sendo feita pela Comuns, por meio dos canais oficiais da Universidade. Ele destacou que, caso algum departamento tenha interesse em participar, é necessário comunicar a Direção para que seja feito o envio das informações.

**d) Início das reuniões do GTCAD:** A representante dos técnicos, Carolina Salgado, explicou que as reuniões do grupo de trabalho criado para discutir os casos de assédio no ambiente da FCS começaram em setembro e que o grupo está se estruturando para dar início às atividades.

**e) Galeria FCS :** O Prof. Diego informou que, na última reunião do DJR, foi aprovado o projeto para criar a Galeria Lambe. A proposta consiste em transformar as paredes do corredor dos laboratórios da FCS em uma galeria voltada para trabalhos dos alunos, não se limitando apenas a fotografias, mas incluindo também gráficos e outros tipos de trabalhos visuais. No momento, o departamento está em uma fase de pesquisa para entender como seria o uso do espaço público. A Profa. Luiza destacou que o espaço também será destinado a trabalhos de outros departamentos. O servidor Marcelo comentou que o prefeito da UERJ informou que está sendo preparado

um documento para regulamentar o uso das paredes para exposições. O documento deverá conter informações sobre periodicidade das exposições e materiais que poderão ser aplicados. Ele destacou que é importante aguardar a publicação do documento para estar munido de todas as informações necessárias. **FINALIZAÇÃO DA REUNIÃO:** Não tendo nada mais a tratar, foi dada por encerrada a reunião no dia 05/11/2025, às 16:00, sendo lavrada, datada e assinada a ata pela Diretora em exercício da FCS, Prof<sup>a</sup>. Fátima Régis, e pela servidora técnica Emanuelle Ramos Pereira.



Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Ramos Pereira, Técnico Universitário**, em 13/11/2025, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fátima Cristina Régis Martins de Oliveira, Vice-diretor(a)**, em 13/11/2025, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **118841844** e o código CRC **31CB928B**.