



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Centro de Educação e Humanidades

ATA DE REUNIÃO

7ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES PÚBLICAS (DRP) – ORDINÁRIA

02/12/2025

No dia dois de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, reuniu-se o Departamento de Relações Públicas da FCS, para sua sétima sessão do ano, em caráter ordinário. **Estiveram presentes na reunião:** Prof.^a Luiza Cruz, chefe do Departamento; Prof. Ricardo Freitas; Prof.^a Letícia Matheus; Prof.^a Vânia Fortuna; Prof. Fausto Amaro; Prof.^a Alessandra Porto; Profa. Ricardo Benevides; Prof.^a Débora Gauziski; Prof. João Victor Rodrigues; Prof.^a. Maria Helena Carmo; Prof.^a. Patrícia Rebello; Prof.^a Renata Monty; e a servidora técnica Carolina Salgado de Souza, secretariando a reunião. **ASSUNTO 1 - Distribuição dos horários para o semestre 2026.1:** A Profa. Luiza Cruz informou que não será possível distribuir os horários do próximo semestre durante a reunião, já que o Prof. João Renato passou mal e não pôde comparecer. O Prof. Ricardo Freitas argumentou que é importante que a grade de horários seja sempre distribuída antes da reunião de Departamento, para que ela possa ser discutida em reunião. A Profa. Luiza Cruz informou que, neste semestre, quase nenhum professor ofereceu disponibilidade de horários nas segundas de manhã e nas sextas à noite. Ela pediu que os professores tenham mais atenção a isso nos próximos semestres, porque gera um grande problema para planejamento do plano de turmas e para a alocação de salas. **ASSUNTO 2- Apresentação da Prof.^a. Maria Helena Carmo:** A Profa. Luiza Cruz apresentou a Profa. Maria Helena do Carmo como a nova professora do DRP, convocada para a vaga gerada pela aposentadoria do Prof. Adair Rocha. A Profa. Maria Helena e os demais professores do Departamento apresentaram um pouco de suas trajetórias. **ASSUNTO 3- Edital para seleção de professor substituto:** A Profa. Luiza Cruz informou que a Comissão que está organizando o edital é composta pelo Prof. João Renato Benazzi, Profa Luiza Silva e Profa. Alessandra Porto. A Profa. Alessandra Porto informou que a versão final do edital já estava pronta e que eles vão enviar para a Direção o mais rápido possível. **Assunto 4- Solicitações de obras e compras:** O Prof. Fausto Amaro informou que a Direção fez uma consulta sobre as necessidades de obras e compras da FCS. Ele argumentou que acha necessária a aquisição de licenças dos softwares Adobe e Canva, já que os professores e alunos precisam constantemente desse tipo de ferramenta. Ele informou que os professores tentam dividir os valores da licença, mas que a demanda é muito grande. A servidora Carolina Souza informou que a Direção buscou, entre 2023 e 2024, algumas alternativas para a aquisição das licenças, mas que o custo seria muito elevado para aquisição via SIDES. Ela informou também que a Direção solicitou a inclusão da FCS em licitação para a concessão de algumas licenças, mas que até o momento o processo não foi finalizado. **ASSUNTO 5- Licença-prêmio do Prof. Ricardo Freitas:** Os membros do Departamento aprovaram, por unanimidade, a licença-prêmio do Prof. Ricardo Ferreira Freitas, que será usufruída no período entre 01/08/2026 e 30/11/2026. **ASSUNTO 6- Necessidade de servidores técnicos em laboratórios:** O Prof. Ricardo Freitas argumentou que há um desequilíbrio na distribuição de técnicos entre os laboratórios. Ele questionou a distribuição injusta dos servidores, utilizando como exemplo a aposentadoria de um servidor técnico da Direção, que gerou uma vacância e que o novo servidor convocado foi direcionado a um laboratório que já possui outros técnicos alocados. Ele argumentou que laboratórios como o LMD e o LEME não contam com nenhum técnico, nem de nível superior, nem de nível médio, o que dificulta muito a

realização das atividades dos laboratórios. **ASSUNTO 7- Atestados médicos e afastamentos para viagem dos alunos:** A Profa. Alessandra Porto levantou a questão dos atestados médicos e outros tipos de afastamentos dos alunos. Ela informou que os alunos têm apresentado um número muito grande de atestados, o que gera um problema para a avaliação da turma. A Profa. Luiza Cruz informou que, em reunião anterior do Conselho Departamental, foi discutida a atribuição da Secretaria para receber, por meio de formulário, as solicitações de segunda chamada submetidas pelos alunos e redirecionar aos professores responsáveis pelas disciplinas para marcação das datas. Ela questionou se já foi estabelecido algum procedimento na Secretaria para formalizar essa demanda. A servidora Carolina Souza informou que ainda não foi possível instrumentalizar tais procedimentos. **ASSUNTO 8- Cursos de extensão pelo CEPUERJ:** O Prof. Fausto Amaro informou aos demais membros do Departamento que uma boa alternativa para aquisição de verbas para os laboratórios é o oferecimento de cursos de extensão no CEPUERJ pelos professores responsáveis, já que há o pagamento de valores aos professores que ministram as aulas. Ele informou que vai oferecer um curso no próximo semestre e que estes cursos também podem ser cadastrados no DEPEXT. **ASSUNTO 9- Revitalização do curso de especialização de Opinião Pública:** A Profa. Luiza Cruz informou que a revitalização do curso de especialização em Opinião Pública é um objetivo do DRP e que o Prof. João Renato Benazzi está empenhado em tornar isso possível em 2026. O Prof. Ricardo Freitas sugeriu que é melhor oferecer o curso pelo CEPUERJ do que pela UERJ, via DAF, já que o processo é mais fácil. Já o Prof. Fausto Amaro informou que, pelo CEPUERJ, é possível realizar o pagamento de professores que são servidores da UERJ. **ASSUNTO 10- Supervisor de estágio probatório da Profa. Maria Helena Carmo:** Os membros do Departamento decidiram, por unanimidade, que a supervisora do estágio probatório da Profa. Maria Helena Carmo será a Profa. Vânia Fortuna. **FINALIZAÇÃO:** Não tendo nada mais a declarar, foi dada por encerrada a reunião no dia 02/12/2025, às 17:00, sendo lavrada, datada e assinada pela servidora Carolina Salgado de Souza.

Rio de Janeiro, 02 de dezembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Salgado de Souza, Técnico Administrativo**, em 05/12/2025, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **120408438** e o código CRC **E5839898**.